

## 2025년 한-캐나다 이공계 대학원생 연수프로그램 공모

과학기술정보통신부에서는 한-캐나다 양국 간 인력교류 사업을 통해 신진 연구자들의 연구 활동을 증진하기 위하여 「한-캐나다 이공계 대학원생 연수 프로그램」을 다음과 같이 공모하오니 관심 있는 분들의 많은 참여 바랍니다.

2025년 9월 24일

〈주무부처〉 과학기술정보통신부 장관 배경훈  
〈전문기관〉 한국연구재단 이사장 홍원화

### 1 사업 개요

#### □ 사업목적

- 한국과 캐나다의 신진연구자 연구 활동을 촉진하고, 양국 대학 간 연구개발 프로젝트 참여를 통해 해외연구 경험 제공 및 연구역량 증진

#### □ 사업내용

- 지원분야: 과학기술 전분야

#### ○ 지원내용

- 총사업비: 185백만원
- 지원 대상: ①만 18세 이상 대한민국 국적, ②한국 주관기관 소속 석·박사 과정 재학생, 박사후 연구원 중 ③현재 한국에 거주 중이며 ④2025.12월 이후 캐나다로 출국 예정인 자
- 총연구기간: 12개월(2025.12.1.~2026.11.30.)
- 연수비 지원기간: 연수개시일로부터 12~24주  
※ 단, 전체 연수기간은 총연구기간 내에 포함되어야 함
- 지원규모: 총사업비 내에서 최대 과제 지원
- 지원금액: 지원기간에 따라 아래와 같은 기준을 적용

구분	금액	용도
연구활동비	300만원	항공료, 비자 발급비, 해외여행자보험료* 등 출국준비 소요비용 * 최종선정 시 필수이며, 보상범위에 코로나19 관련 치료비도 포함
	200만원/월	체재비

※ 연수기간 별 금액이 상이함에 따라 '2p, 신청기간별 연수비 지급액' 참조

#### ○ 신청기간 별 연수비 지급액

주수	금액(원)	주수	금액(원)	주수	금액(원)	주수	금액(원)
12주	9,000,000	13주	9,500,000	14주	10,000,000	15주	10,500,000
16주	11,000,000	17주	11,500,000	18주	12,000,000	19주	12,500,000
20주	13,000,000	21주	13,500,000	22주	14,000,000	23주	14,500,000
24주	15,000,000						※ 1개월 = 4주 / 주당 50만원

※ 연수 주수는 '네이버 주수 계산기'를 활용하여 기간 산정

### 2 신청자격 및 제한

#### □ 신청자격

- 주관연구기관 자격

- 「국가연구개발혁신법」 제2조제3호에 해당하는 기관

- 연구책임자 자격

- 아래의 요건을 모두 갖춘 자

▶ 「국가연구개발혁신법」 제6조 및 제7조의 요건을 갖춘 자

▶ 만 18세 이상 한국 국적자

▶ 주관연구기관 자격에 해당하는 기관에 소속된 이공계 석·박사과정 재학생\* 또는 박사 후 연구원\*\*

\* 한국 내 대학, 연구원 등에서 학위과정 중이어야 하며, 학부생, 졸업생 및 유학생 등은 지원 불가

\*\* 박사학위 수여 후 5년 이내인 경우만 신청 가능, 이전에 학위과정에 속했거나 고용되었던 캐나다 기관으로는 연수신청 불가.

▶ 영어 또는 프랑스어 구사 가능자

▶ 연수생의 한국 및 캐나다측 지도교수가 공동으로 지도할 수 있는 자

▶ (가점사항) 캐나다 Mitacs의 프로그램에 지원하여 선정된 자(2점)

※ MITACS에서 발급한 Application Review Results 또는 Award Letter를 제출하여 선정을 증명할 수 있어야 함.

#### □ 신청제한

- 중복 신청 제한

- 본 사업은 1인 1과제만 신청할 수 있으며, 연수생 기준 본 사업에 선정된 적이 없는 경우에만 신청할 수 있음

## ○ 유사과제 신청 제한

- 기존에 유사과제를 수행하거나 참여하고 있는 경우 신청을 지양
  - 기지원된 국가연구개발과제(타부처 포함)와 유사성을 신청 전 반드시 개별 확인
  - 기존 국가연구개발사업 과제와 중복 과제로 판명 시 선정에서 제외

※ 유사과제 검색 방법 : [www.ntis.go.kr](http://www.ntis.go.kr) 로그인 → 과제참여 → 유사과제 → 유사성검토

#### ○ 국가연구개발사업에 참여제한 중인 자

- 단, 신청 마감일 전일에 참여제한이 종료된 자는 과제 신청 및 수행 가능
  - 신청 후 신규과제 선정 중 참여제한을 받은 경우, 반드시 전문기관(한국연구재단)에 사실을 알려야 하며 동 과제는 선정평가 및 선정대상에서 제외

\* 관련 : 「국가연구개발혁신법」 제32조 및 「동법 시행령」 제59조 제1항

※ 국가연구개발사업 신규과제 신청 및 수행을 위해서는 관련 규정에 따라 신청 마감일 전날까지 참여제한 기한이 종료되어야 하므로 연구과제 신청 전 반드시 본인의 참여제한 여부확인 (<http://www.ntis.go.kr> 로그인 후 확인 가능)

### ○ 연구개발과제 수의 제한 적용 제외 (3책 5공)

- 「혁신법 시행령」 제64조3항 관련, 연구개발과제 수 상한(3회 5공)의 적용을 받지 않음

3 | 신청방법 및 제출 서류

□ [중요]신청기간

구 분	세부내용
연구책임자 신청기간	'25.9.24.(수) ~ <b>'25.10.23.(목) 17시까지</b>
주관기관 승인	'25.9.24.(수) ~ <b>'25.10.24.(금) 17시까지</b>
신청 절차	연구자 접수 ▷ 주관연구기관 승인 ▷ 승인 신청 완료

※ **10.23.(목) 17시까지 반드시 연구자 접수, 10/24(금) 17시까지 주관연구기관 승인이 완료되어야 함**

- 기한 내에 신청완료 및 주관기관 승인이 되지 않은 과제에 대한 구제는

절대 불가, 계획서업로드 시 작성 오류가 빈번하므로(유효성검증 오류 등)  
연구자 신청마감 최소 5일 전까지 업로드 권장(평일 기준)

## □ 제출서류

※ 제출된 서류는 모두 평가자료로 활용 예정

양식번호	제출서류	수량												
[ 필수 제출 서류 ]														
[붙임1]	① 연구개발계획서	1부												
[붙임2]	② 첨부서류 - 개인정보 및 과세정보 제공 활용 동의서 / 연구윤리 준수 서약서	1부												
-	③ 졸업 및 소속 증명서*  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">과정명</td> <td style="width: 15%;">석사 과정생</td> <td style="width: 15%;">석사 수료생</td> <td style="width: 15%;">박사 과정생</td> <td style="width: 15%;">박사 수료생</td> <td style="width: 15%;">박사후 연구원</td> </tr> <tr> <td>제출 서류</td> <td>제학증명서 수료증명서</td> <td>제학증명서 박사 재학 증명서</td> <td>석사 졸업 증명서</td> <td>박사 수료증명서 제학증명서</td> <td>학사·석사·박사 학위 취득증명서 현 소속기관 재직증명</td> </tr> </table>	과정명	석사 과정생	석사 수료생	박사 과정생	박사 수료생	박사후 연구원	제출 서류	제학증명서 수료증명서	제학증명서 박사 재학 증명서	석사 졸업 증명서	박사 수료증명서 제학증명서	학사·석사·박사 학위 취득증명서 현 소속기관 재직증명	1부
과정명	석사 과정생	석사 수료생	박사 과정생	박사 수료생	박사후 연구원									
제출 서류	제학증명서 수료증명서	제학증명서 박사 재학 증명서	석사 졸업 증명서	박사 수료증명서 제학증명서	학사·석사·박사 학위 취득증명서 현 소속기관 재직증명									
자유양식	④ 한국측 지도교수 추천서** (A4 1장 이내) ⑤ 캐나다측 지도교수 추천서** (A4 1장 이내)	1부												
[ 선택 제출 자료 ]														
-	⑥ 영어 또는 프랑스어 시험성적 증명서류 단, 아래의 조건1) 또는 조건2)에 해당하는 것만 인정 1) 2019.7.1. 이후 발급된 어학시험성적표 2) 사이버 국가고시센터 등록 또는 기타 시험특성으로 인해 접수마감일까지 유효기간이 종료되지 않은 어학시험성적 증명 서류	1부												
-	⑦ 가점사항 증빙자료 (아래의 문서 中 1종에 대해 제출하여야 가점 인정) - MITACS Application Review Results - MITACS에서 발급한 Award Letter	1부												

\* 졸업 및 소속증명서는 병합하여 1개의 파일로 제출

\*\* 양국 지도교수 추천서는 자유양식으로 작성하되, 서명을 포함하여 PDF 파일로 업로드

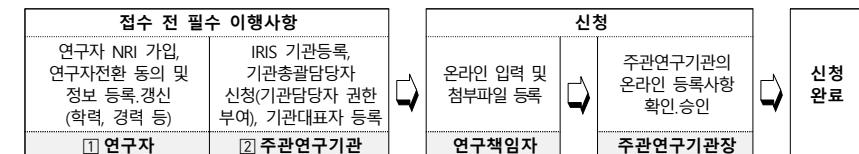
○ 베부처통합연구지워시스템 (IRIS, <https://www.iris.go.kr>)에서 신청

▶ 과제 접수 매뉴얼 확인처

IRIS 시스템 로그인 → R&D 업무포탈 클릭 → R&D 고객센터 → IRIS 사용 매뉴얼  
→ [IRIS R&D 통합업무포털-영구자료] 매뉴얼 다운로드

※ 전수 매뉴얼 미술지로 인한 전수 오류의 귀책은 시청자에게 있을

- 연구책임자(연수생)가 로그인하여 온라인 정보 작성 및 연구계획서 등  
    탑재 후 주관연구기관 확인·승인



▶ IBIS 과제신청을 위해 접수 전 필수 이행사항이 있으니 과제신청에 문제가 없도록 사전에 준비해주세요.

- 연구개발계획서의 작성이 완료되면, 화면 우측 상단의 '최종확인' 완료 이후 '제출' 가능. 제출된 연구개발계획서는 추가 수정 또는 삭제 불가

## 4 과제 접수/관리 유의사항

### □ 사업성격

- 본 사업은 이공계 대학원생의 캐나다 현지에서 연구과제 수행을 위한 출국 준비비 및 현지 체류비용을 지원하는 연구개발사업임 ※ 장학사업이 아님
- 이전연도 사업 대비 변동사항

이전	현재
▶ 한-캐나다 동시 접수/평가/결과발표	▶ 한국측만 접수/평가/결과발표
▶ 양국 연구비 지원	▶ 한국측만 연구비 지원, 캐나다 측 연구비 지원 없음

### □ [중요]연구개발계획서 작성/구성 방법 안내

한국연구재단 지원과제의 신청자 및 수행자는 **연구개발계획서 및 연차/단계/최종보고서 작성 과정에서 생성형 AI 도구를 활용한 경우, 해당 계획서 및 보고서에 생성형 AI 도구 사용 내역 기술(권장)**

※ 「생성형 인공지능(AI) 도구의 책임 있는 사용을 위한 권고사항」(24.3, 한국연구재단) 참조

### ① 연구개발계획서

- 연구개발계획서는 총 8p이내로 작성하여 ‘과제접수용 연구개발계획서 (Part2(본문1))’에 업로드 ※ [붙임1] 내 가이드에 따라 작성
- (참여연구자 구성방법) 연구책임자는 연수생이며, 참여연구원에 **한국측 지도교수를 작성하여야 함**
  - 캐나다측 지도교수는 IRIS 사이트 접수 시 ‘국제협력’ 탭에 기입

### ② 연구기간 및 연수기간 구성

- 총연구기간 이내에 연수가 완료되어야 하고, 연수는 연구개발기간 종료일 12~24주 이전 개시, 연수종료일은 연구개발기간 종료일 이내이거나 같아야 함**
  - 단, 비자발급 지연, 감염병, 기타 자연재해, 학사일정 등 타당한 사유에 의해 연수개시가 지연될 경우, 협약변경신청을 통해 연수기간을 변경할 수 있음
  - ※ 타당한 사유 없이 연수개시일 내에 연수를 시작하지 못할 시 선정 취소 연구비가 전액 환수될 수 있음
- (연수 시작 전) **캐나다 도착을 위한 한국 출국은 연수개시일 기준 15일 이전부터 2일 전까지 가능**
- (연수종료 후) **한국 도착을 위한 캐나다 출국은 연수종료 후 15일 이내까지 가능**

### ③ 연구비 구성/증빙 방법

#### ○ 연수비 비목 편성 및 지급 방법

- 국내 주관기관이 한국연구재단으로부터 교부받은 연구비를 연수생에 지급  
※ 연수생의 방문연구에 수반되는 비용만 해당하며, 간접비는 없음
- **출국 준비비는 연수생의 원활한 연수준비를 위해 연수개시 3개월 전 까지 지급하여야 함**
- 체재비는 기관의 사정에 맞게 지급하되, 연수생의 원활한 현지 적응을 위하여 출국 전 사전에 일괄 지급할 수 있음
- **체재비의 경우, 연구과제 수행을 위한 국외출장비성 경비로 보고 지급**
- 본 사업에 선정된 과제의 집행 증빙은 주관기관에서 연수자 명의의 통장으로 연수비가 입금된 자금집행 증빙서류(이체증명서 등)를 제출하는 것으로 갈음할 수 있음
- 단, 출국준비비에 해당하는 항공권, 해외여행자보험 등의 보험가입비용, 비자발급비의 경우 착수보고서 제출 시 연수생이 직접 증빙자료를 첨부하여 제출하여야 함

#### ○ 조기종료 시 반납 금액 산정방법

- 조기종료하게 되는 경우, 사전에 한국연구재단에 해당 사실을 의논하여야 함
- 계획대비 방문기간이 14일 이상 짧은 경우, 연구과제 종료 후, 정산을 통해 미충족 기간에 해당하는 지원금을 일할계산하여 반납하여야 함

< 체재비 반납기준(당초 계획 대비 방문 기간이 14일 이상 짧은 경우) >

- ▶ 체재비 정액의 1일 기준 반납금액 : 60,000원
- ▶ 총 반납액 : 60,000원 × (체재일수 미충족 기간)  
\* 체재일수 미충족 기간 산정방법 : (당초 계획한 체재일수)-(실제 체재일수)-13일

#### (예시) 연수기간 및 출입국 기간 산정 방법

□ 총 연구기간 : 2025.12.1. ~ 2026.11.30. (12개월)

□ 연수기간 : 2026.2.1. ~ 2026.7.18. (24주)

##### ▶ 한국 출국 → 캐나다 도착

- 항공권 출발일은 15일 이전인 2026.1.17부터 2일전인 2026.1.30까지 가능
- 출입국 증명서 상 캐나다 기준 2026.1.31까지 캐나다에 입국하여야 함.

##### ▶ 캐나다 출국 → 한국 도착

- 항공권 출발일은 연수종료일 1일 후인 2026.7.19부터 15일 이후인 2026.8.1까지 가능
- 출입국 증명서 상 한국 기준 2026.8.2까지 한국에 입국하여야 함.

□ 연수기간을 다 채우지 못하고 연수 종료일보다 15일 빨리 복귀해야 하는 경우

##### ▶ 한국연구재단 사업담당자에게 해당 상황 통보

- ▶ 주관기관 과제지원담당자에 상황 공유 및 해당기간만큼 예산 환입 후 연구비 정산 시 반납
  - 체재일수 미충족 기간 : 15일-13일 = 2일
  - 반납 예상 금액 : 6만원 × 2일 = 12만원

#### ④ 연수 수행에 따른 보고서 제출 방법

- (착수보고서) 연수개시 후 7일 이내에 범부처통합연구관리시스템(IRIS)에 제출해야 하며, 착수보고서 내 유사시 연락 가능한 현지 연락처를 재단에 통보해야 함
- (최종보고서) 연수종료 후 2개월 이내에 결과보고서, 출입국 사실 증명서를 범부처통합연구관리시스템(IRIS)에 제출하여 연수종료 최종보고를 하여야 함  
※ 이외의 세부내용은 관련 규정에 따름

#### ⑤ 연수 개시 전 필수 수행 내용

- 연수생은 출국준비비로 항공권 구매, 비자발급, 해외 여행자보험 가입을 실시하고 지출분에 대해 착수보고 시 증빙하여야 함.
  - 해외여행자보험증서는 연수기간동안 연수생이 보관하여 필요시 청구 할 수 있도록 해야 함
- ※ 토론토대학 등 일부 대학은 일반 여행자보험료보다 고가의 별도 보험료(incidental fees) 납부 필수, 연수 대학 선택 시 참고

#### □ [해당시] 연구성과 등록 안내

- 성과등록
  - 연구책임자는 연구기간 종료 후 2년간 전년도 연구성과 및 연구개발 결과를 범부처통합연구관리시스템(IRIS) 등록해야 하며, 필요시 연구 성과물을 실물로 제출해야 함
- 사사표기 : 연구결과물(논문 등)에는 반드시 사사를 표기해야 함

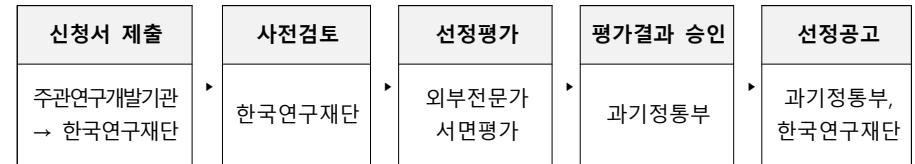
“이 논문은 0000년도 대한민국 정부(과학기술정보통신부)의 재원으로 시행하는 한국연구재단 국제협력사업의 지원으로 수행된 연구 결과임  
(과제번호: #####).”

This research was supported by the International Research & Development Program of the National Research Foundation of Korea(NRF) funded by the Ministry of Science and ICT  
(Grant number: #####).”

※ 과제번호는 IRIS시스템에서 확인

## 5 평가절차 및 일정

### □ 평가절차



### □ 평가항목(안)

- 연수의 필요성 및 향후 기대효과, 연구계획의 창의성 및 충실성, 연수예정자의 연구수행 역량, 연수기관 및 양국 지도교수의 적정성 등  
※ 평가항목은 평가 계획에 따라 변동 될 수 있음
- 평가결과에 따라 고득점자부터 추천하고, 선정예정자가 협약 전 과제수행 포기 및 결격사유 발생 시 차순위자에 선정을 통보할 수 있음

### □ 가점사항

- 가점은 평가위원의 평균평점에 합산  
ex) A과제가 평가위원 3명에게 각각 81점, 85점, 83점을 받은 경우,  
평가위원 평균평점 = 83점  
가점 2점을 포함한 최종점수 = 85점

가점 항목	점수
연수생이 캐나다 MITACS의 프로그램에 선정되어, 연수비를 지원받는 경우 ※ MITACS에서 발급한 Application Review Results 또는 Award Letter를 제출하여 선정을 증명할 수 있어야 함.	2점

### □ 향후 일정(안)

- 2025.11월 중 선정평가
- 2025.11월 말 최종선정 공고
- 2025.12월 중 연구개시

※ 상기 일정은 사업 추진상황에 따라 변경될 수 있음

문의 방법 및 절차

\* 문의방법: E-mail 문의 후 해결이 안 된 경우 → 유선문의

\* E-mail 문의 시, 하단의 내용을 필수 포함하여 문의

① 지원하는 사업명: 2025년도 한-캐나다 이공계 대학원생 연수프로그램

② 소속/연구자성명/유선연락처

ex) 한국연구재단 / 김늘프 학생 / 010-1234-5678

③ 문의내용

공고문 및 양식 확인 방법

- 공고내용이 수정되는 경우 아래 사업 공지사항 메뉴를 통해 수정사항이 게시되므로 지속 확인 필수 (수정사항을 개별 안내하지 않음)

• 한국연구재단 (<https://www.nrf.re.kr>) → 사업안내 → 사업공고 → 사업공지

• 범부처통합연구지원시스템(<https://www.iris.go.kr>) → 사업정보 → 사업공지 → 사업공고

관련 법령, 규칙, 매뉴얼 등 조회 방법

○ 관련법·규정·규칙

- 「과학기술기본법」, 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」, 「국가연구개발혁신법」 등

○ 범부처 연구비통합관리시스템 홈페이지(<http://gaia.go.kr>) 접속

• 「국가R&D연구비관련 법·규정」

→ 「공통 법·규정」 「과학기술정보통신부」 「과학기술정보통신부(한국연구재단)」 관련 확인

문의처

○ (사업·평가 관련 문의) 한국연구재단 국제협력본부 미주아시아협력팀

- 윤지원 연구원 : jw9356@nrf.re.kr

- 홍연희 연구원 : yunhee@nrf.re.kr

※ 위의 담당자 전부를 받는 사람으로 하여 이메일 송부

○ (온라인 입력 및 제출 시스템 관련 문의) IRIS 시스템 고객센터

- 범부처통합연구지원시스템 : 1877-2041

○ 과학기술정보통신부 국제협력관 미주아시아협력담당관

- 오곤지 주무관 : rhswl9@korea.kr